



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ  
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΟΑΕΔ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8,  
Τ.Κ. 16610, ΑΛΙΜΟΣ  
ΤΗΛ. 210 9989146, 9989116, 9989114, 9989129, 9989212

Ημερομηνία : 16/12/2011  
Αρ. Πρωτ. : Β150328

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ  
ΣΤΟ "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΑ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 10.000 ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ «ΕΠΙΤΑΓΗΣ  
ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»".**

Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.), καλεί τους ενδιαφερομένους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, "Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων και γενικά εργοδοτών για την απασχόληση και κατάρτιση 10.000 δικαιούχων «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας»", ότι μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από 19-12-2011. Η ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα, θα καθοριστεί με σχετική απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ.

Σκοπός του προγράμματος είναι η επανένταξη στην αγορά εργασίας 10.000 δικαιούχων «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» με την επιχορήγηση επιχειρήσεων για την κατάρτιση και απασχόληση, σε νέες θέσεις εργασίας οι οποίες είναι πρόσθετες εκείνων που τυχόν δημιουργούνται στο πλαίσιο επενδυτικού σχεδίου ενταγμένου σε άλλο καθεστώς ενισχύσεων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'  
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ**

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες που προσλαμβάνουν δικαιούχους «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας», προκειμένου να επανενταχθούν ταχύτερα στην αγορά εργασίας, και περιλαμβάνει υποχρεωτικά δύο (2) φάσεις.



- 1) Η α' φάση του προγράμματος διαρκεί όσο και το χρονικό διάστημα το οποίο υπολείπεται από τη πρόσληψη του δικαιούχου «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» στην επιχείρηση μέχρι τη λήξη της διάρκειας επιδότησης όπως αυτή ορίζεται στην «επιταγή επανένταξης στην αγορά εργασίας», του Κεφαλαίου Α' της παρούσας πρόσκλησης.
- 2) Η β' φάση αφορά στο υπολειπόμενο χρονικό διάστημα μέχρι τη συμπλήρωση των 24 μηνών για αμιγή απασχόληση ή των 30 μηνών όταν έχει υλοποιηθεί κατάρτιση, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' της παρούσας πρόσκλησης.

Η μορφή του εντύπου «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» περιγράφεται στο παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

### **1. Πλαίσιο ένταξης - χρηματοδότηση - επιλέξιμες περιοχές**

Για την α' φάση του προγράμματος δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη, επειδή ο ΚΑΕ 2493 του Ο.Α.Ε.Δ. τροφοδοτείται από τον ΚΑΕ 0651 του Ο.Α.Ε.Δ. στον οποίο έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση. Όσον αφορά στο επιπλέον ποσό για τους μακροχρόνια ανέργους δικαιούχους της επιταγής επανένταξης, προκαλείται δαπάνη ύψους 1.750.000 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ. (ΚΑΕ 2493), στον οποίο έχει προβλεφθεί ανάλογη πίστωση.

Για την β' φάση του προγράμματος, θα προκληθεί δαπάνη ύψους 91.560.000 ευρώ και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ. (ΚΑΕ 2493), στον οποίο έχει προβλεφθεί ανάλογη πίστωση.

Ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές ορίζονται οι 13 περιφέρειες της χώρας. Η κατανομή του έργου σε περιφερειακό επίπεδο ορίζεται ως εξής:

- Άξονας Προτεραιότητας Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης στις οκτώ (8) Περιφέρειες: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος,
- Άξονας Προτεραιότητας Σταδιακής Εξόδου στις τρεις (3) Περιφέρειες: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία,
- Άξονας Προτεραιότητας Σταδιακής Εισόδου στις δύο (2) Περιφέρειες: Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα.

#### **1.1. Α' φάση**

Για το επιπλέον ποσό, που αφορά στους μακροχρόνια ανέργους, δικαιούχους της επιταγής επανένταξης, θα προκληθεί δαπάνη ύψους 1.750.000 ευρώ η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ. (ΚΑΕ 2493) η οποία επιμερίζεται ως εξής:

Με βάση τους Άξονες Προτεραιότητας τα ποσά και οι θέσεις για τις προβλεπόμενες πράξεις του προγράμματος εξειδικεύονται ως εξής:

- Άξονας Προτεραιότητας για τις οκτώ ως άνω Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης: ποσό 962.500 € και 275 θέσεις για μακροχρόνια ανέργους δικαιούχους της επιταγής επανένταξης.
- Άξονας Προτεραιότητας για τις τρεις ως άνω Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: ποσό 717.500 € και 205 θέσεις για μακροχρόνια ανέργους δικαιούχους της επιταγής επανένταξης.
- Άξονας Προτεραιότητας στις δύο ως άνω Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: ποσό 70.000 € και 20 θέσεις για μακροχρόνια ανέργους δικαιούχους της επιταγής επανένταξης.

Η μέγιστη δαπάνη για την α' φάση του προγράμματος θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 1.750.000 ευρώ.

## **1.2 Β' φάση**

Θα προκληθεί δαπάνη ύψους 91.560.000 ευρώ η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ο.Α.Ε.Δ. (ΚΑΕ 2493), η οποία επιμερίζεται ως εξής:

Με βάση τους Άξονες Προτεραιότητας τα ποσά και οι θέσεις για τις προβλεπόμενες πράξεις του προγράμματος εξειδικεύονται ως εξής:

- Άξονας Προτεραιότητας για τις οκτώ ως άνω Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης: ποσό 50.358.000 € και 5.500 θέσεις
- Άξονας Προτεραιότητας για τις τρεις ως άνω Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: ποσό 37.539.600 € και 4100 θέσεις
- Άξονας Προτεραιότητας στις δύο ως άνω Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: ποσό 3.662.400 € και 400 θέσεις

Η μέγιστη δαπάνη για την β' φάση του προγράμματος θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 91.560.000 ευρώ και θα βαρύνει τον αλληλόχρεο λογαριασμό ΙΚΑ/ΕΤΑΜ-ΟΑΕΔ.

## **2. Θεσμικό πλαίσιο - καθεστώς ενίσχυσης**

2.1 Σύμφωνα α) με τον Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ Α' 258), μεταξύ των σκοπών του ΟΑΕΔ είναι η ενίσχυση, διευκόλυνση της ένταξης και διατήρηση του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας β) το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων γ) με το άρθρο 18 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/15-03-2010) ο Ο.Α.Ε.Δ. μπορεί να επιδοτεί μέχρι και το εκατό, τοις εκατό (100%) των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδοτών και εργαζομένων) για προσλαμβανόμενους μισθωτούς σε επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες, βάσει προγραμμάτων απασχόλησης που καταρτίζονται με αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του Ο.Α.Ε.Δ και σύμφωνα δ) με την παρ.4 του δεύτερου άρθρου του Ν.3845 (ΦΕΚ 65/Α/6-5-2010) "κάθε επιδοτούμενος άνεργος λόγω τακτικής ή μακροχρόνιας ανεργίας, δικαιούται «επταγή επανένταξης στην αγορά εργασίας».

2.2 Οι ενισχύσεις που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση χορηγούνται βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis). Η ενίσχυση που θα λάβει μια επιχείρηση βάσει της παρούσας πρόσκλησης, αθροισόμενη με οποιαδήποτε άλλη de minimis ενίσχυση έχει λάβει ή θα λάβει η επιχείρηση, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μια επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.

## **3. Δικαιούχοι - Ωφελούμενοι**

### **3.1 Δικαιούχοι - Επιχειρήσεις**

Δικαιούχοι είναι όλες οι επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα.

Για να υπαχθούν επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες στο πρόγραμμα, δεν θα πρέπει να έχουν προβεί, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου πριν την αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα, σε μείωση προσωπικού λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας. Σε

περίπτωση απόλυσης θα πρέπει να έχουν προβεί σε αντικατάσταση του μισθωτού έως την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στο πρόγραμμα.

Η ανωτέρω προϋπόθεση ισχύει και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτούργα στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

Δεν θεωρείται μείωση η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης και η καταγγελία σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο, που αφορά στον εργαζόμενο, εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

#### **Δεν υπάγονται:**

- Όλες οι επιχειρήσεις που διέπονται, όσον αφορά στην πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α/03.03.1994) και του ν. 3812 (ΦΕΚ 234/Α/28.12.2009).
  - Τα νυχτερινά κέντρα και οι εταιρείες προσωρινής απασχόλησης (άρθρο 20 του ν.2956/2001), για μισθωτούς τους που παρέχουν εργασία σε άλλον εργοδότη (έμμεσος εργοδότης).
  - Οι επιχειρήσεις που θα απασχολήσουν τους δικαιούχους «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» τις βραδινές ώρες πέραν της 22ης ώρας
  - Οι επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και φύλαξης.
  - Επιχειρήσεις που εξαιρούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1998/2006 της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).
    - ο Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της αλιείας (από την πρωτογενή αλιεία και την υδατοκαλλιέργεια έως και την τελική διάθεση και εμπορία των προϊόντων της στην αγορά, π.χ. ιχθυοπωλεία),
    - ο Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του άνθρακα (π.χ. εταιρείες εξόρυξης, ορυχεία κλπ) ,
    - ο Οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της πρωτογενούς παραγωγής γεωργικών προϊόντων,
    - ο Οι επιχειρήσεις που ασχολούνται με τη μεταπώληση σε μεταπράτες ή εμπόρους των γεωργικών προϊόντων και η επιχορήγηση μετακυλύει στους παραγωγούς, άμεσα ή έμμεσα [οι δραστηριότητες στη γεωργική εκμετάλλευση, οι οποίες είναι απαραίτητες προκειμένου να προετοιμασθεί το προϊόν για την πρώτη πώληση (π.χ. συγκομιδή, κοπή και αλώνισμα των σιτηρών, συσκευασία των αυγών) ή η πρώτη πώληση προς μεταπωλητές ή προς μεταποιητικές επιχειρήσεις].
  - Ατομικές επιχειρήσεις για άτομα που είναι σύζυγοι ή συνδέονται με α' βαθμού συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον επιχειρηματία.
  - Οι Ο.Ε., Ε.Ε., Α.Ε., και Ε.Π.Ε. για τους ομόρρυθμους εταίρους στις Ο.Ε. και Ε.Ε., για τα μέλη του Δ.Σ. στις Α.Ε., για τους εταίρους στις Ε.Π.Ε., καθώς και οι σύζυγοι και οι συγγενείς α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας αυτών.
  - Οι συνεταιρισμοί για τα μέλη τους.
  - Όταν το αντικείμενο εργασιών μίας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος.
  - Οι επιχειρήσεις που χαρακτηρίζονται ως προβληματικές .
- i. Μια μικρομεσαία επιχείρηση (ΜΜΕ) θεωρείται προβληματική επιχείρηση όταν πληροί τους ακόλουθους όρους:

α) αν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή

β) αν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο αυτού του κεφαλαίου έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή

γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον η σχετική επιχείρηση πληροί τις προϋποθέσεις της εγχώριας νομοθεσίας ώστε να υπαχθεί σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

Οι ΜΜΕ που έχουν συσταθεί από χρόνο μικρότερο της τριετίας δεν θεωρούνται, για τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, ότι είναι προβληματικές αναφορικά με το εν λόγω διάστημα, εκτός εάν πληρούν τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στο στοιχείο (γ) της παρούσας παραγράφου.

ii. Μια μεγάλη επιχείρηση θεωρείται προβληματική στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) εάν πρόκειται για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του εγγεγραμμένου της κεφαλαίου και άνω του ενός τετάρτου του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή

β) εάν πρόκειται για εταιρεία στην οποία τουλάχιστον ορισμένα μέλη έχουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη της εταιρείας, εφόσον έχει απωλεσθεί πάνω από το μισό του κεφαλαίου της, όπως εμφανίζεται στους λογαριασμούς της εταιρείας, και πάνω από το ένα τέταρτο του κεφαλαίου αυτού έχει απωλεσθεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα τελευταίων μηνών, ή

γ) ανεξάρτητα από τη μορφή της εταιρείας, εφόσον πληροί τις προϋποθέσεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει όσον αφορά την υπαγωγή της σε συλλογική πτωχευτική διαδικασία.

Ακόμα και στην περίπτωση που δεν συντρέχει καμία από τις περιστάσεις που αναφέρονται παραπάνω, μια εταιρεία μπορεί να συνεχίσει να θεωρείται προβληματική, ιδιαίτερα όταν υπάρχουν οι συνήθεις ενδείξεις μιας προβληματικής επιχείρησης όπως αύξηση των ζημιών, μείωση του κύκλου εργασιών, διόγκωση των αποθεμάτων, πλεονάζουσα παραγωγική ικανότητα, φθίνουσα ταμειακή ροή, αυξανόμενη δανειοληψία, αύξηση των οικονομικών επιβαρύνσεων καθώς και εξασθένιση ή εξαφάνιση της αξίας του καθαρού ενεργητικού. Στις σοβαρότερες περιπτώσεις, η επιχείρηση μπορεί να έχει ήδη κηρυχθεί σε πτώχευση ή να αποτελεί αντικείμενο συλλογικής πτωχευτικής διαδικασίας σύμφωνα με τις διατάξεις του εθνικού δικαίου που τη διέπει.

### **3.2 Ωφελούμενοι - Άνεργοι**

Από το πρόγραμμα μπορούν να ωφεληθούν όσοι άνεργοι δικαιούνται την «επιταγή επανένταξης στην αγορά εργασίας».

Ειδικότερα, η «επιταγή επανένταξης στην αγορά εργασίας» χορηγείται στον επιδοτούμενο λόγω τακτικής ή μακροχρόνιας ανεργίας, ταυτόχρονα με την εγκριτική απόφαση τακτικής ή μακροχρόνιας ανεργίας (αρχική, τροποποιητική ή συνέχιση).

Στους άνεργους που ήδη επιδοτούνται, η «επιταγή επανένταξης στην αγορά εργασίας» χορηγείται κατά την πρώτη εμφάνισή τους στο δίμηνο που ακολουθεί, την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας (Κ.Υ.Α. 15323/624/6.9.2010 - ΦΕΚ 1398/Β/6.9.2010).

### Δεν είναι δυνατή η υπαγωγή:

- για δικαιούχο «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» που κατά το προηγούμενο εξάμηνο πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, είχε απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή άλλαξαν νομική μορφή ή διαλύθηκαν και επαναλειτούργησαν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας, από τις οποίες προέκυψε νέα διάδοχος επιχείρηση ή σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις.
- Για άτομα που τοποθετούνται αναγκαστικά με τις διατάξεις του Ν.2643/98.

## 4. Διαδικασίες υλοποίησης προγράμματος

### 4.1 Διαδικασία υπαγωγής

Οι επιχειρήσεις που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση υπαγωγής η οποία είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Οργανισμού ([www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)) και την αποστέλλουν μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών αιτήσεων (<http://ait.oaed.gr/>) στο ΚΠΑ2, που βρίσκεται στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα της επιχείρησης επιλέγοντας από τη σχετική στήλη.

Εάν η επιχείρηση διατηρεί υποκαταστήματα, τότε η αίτηση θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία, στην αρμοδιότητα της οποίας υπάγεται η έδρα ή το υποκατάστημα που θα απασχοληθεί το προς επιχορήγηση προσωπικό.

Η υποβολή των αιτήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω του ΚΠΑ2 στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο.

### 4.2 Λεπτομέρειες υλοποίησης του προγράμματος

- Μετά την αποδοχή της ηλεκτρονικής αίτησης από το σύστημα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων του Οργανισμού, για την οποία ενημερώνεται ηλεκτρονικά ο δικαιούχος, **οφείλει εντός πέντε (5) ημερών να προσκομίσει στην Υπηρεσία (ΚΠΑ 2) αντίγραφο της ανωτέρω αίτησης και υπεύθυνης δήλωσης στις οποίες θα έχει τεθεί η υπογραφή του νόμιμου εκπρόσωπου και η σφραγίδα της επιχείρησης.** Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας ταυτόχρονα με την παραλαβή των ανωτέρω θα προβαίνει στην έκδοση της εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης. Η εγκριτική απόφαση θα κοινοποιείται άμεσα στον δικαιούχο καθώς και στο υποκατάστημα του ΙΚΑ που ανήκει η έδρα της επιχείρησης
- Σε περίπτωση που υλοποιηθεί από την ενταγμένη επιχείρηση ενέργεια κατάρτισης για τον δικαιούχο «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας», θα τροποποιείται η εγκριτική απόφαση, όσον αφορά τόσο στη διάρκεια του προγράμματος όσο και στο ποσό.
- Η αρμόδια Υπηρεσία πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, θα προσδιορίζει τον ακριβή αριθμό ατόμων για τα οποία δικαιούται να επιχορηγηθεί η επιχείρηση, στα πλαίσια του καθεστώτος ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis), σύμφωνα με τα αναφερόμενα ποσά που έχει δηλώσει ο δικαιούχος στην Υπεύθυνη Δήλωση ότι έχει λάβει μέσα στην εξεταζόμενη χρονική περίοδο δηλαδή για το τρέχον έτος και τα δύο προηγούμενα έτη, και έχουν ενταχθεί στο καθεστώς ενίσχυσης ήσσονος σημασίας (de minimis), και ύστερα από τον υπολογισμό του συνολικού ποσού της ενίσχυσης, που θα λάβει από το παρόν πρόγραμμα. Επίσης σε περίπτωση που η δικαιούχος επιχείρηση έχει λάβει ενισχύσεις βάσει του εγκεκριμένου καθεστώτος ν.304/2009 στα πλαίσια του «Προσωρινού κοινοτικού πλαισίου για τη λήψη μέτρων κρατικής ενίσχυσης με

σκοπό να στηριχθεί η πρόσβαση στη χρηματοδότηση κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κρίσης» (2009/C83/01), αθροϊζόμενο με οποιαδήποτε άλλο ποσό ενίσχυσης ή σπονδίας σημασίας που έχει λάβει ή θα λάβει η επιχείρηση βάσει της ως άνω Ανακοίνωσης ή βάσει του Κανονισμού (ΕΚ) της Επιτροπής για τις ενισχύσεις ή σπονδίας σημασίας (de minimis) αριθ. 1988/2006 κατά την περίοδο 1.1.2008 έως 31.12.2011, δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 500.000 ευρώ. Κατόπιν των παραπάνω, θα συνυπολογίζεται στο ποσό επιχορήγησης που -τυχόν- έχει λάβει η δικαιούχος επιχείρηση από την ένταξη της σε πρόγραμμα που οι ενισχύσεις έχουν χορηγηθεί βάσει του εγκεκριμένου καθεστώτος ν.304/2009, το ποσό που θα λάβει η επιχείρηση από την ένταξη της έως τις 31-12-2011 στο ανωτέρω πρόγραμμα (de minimis), ώστε να μην υπερβαίνει το ποσό επιχορήγησης τις 500.000 €.

Σε κάθε περίπτωση ο αριθμός των συνολικών θέσεων δεν πρέπει να αντιστοιχεί σε ποσά ενίσχυσης που υπερβαίνουν τις 200.000€.

- Ύστερα από την εγκριτική απόφαση θα ελέγχεται άμεσα από τον αρμόδιο υπάλληλο «διαχειριστή» η διαθεσιμότητα των δικαιούχων «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» των ανωτέρω κατηγοριών, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που έχουν καθορισθεί για τις θέσεις απασχόλησης που ζητά η επιχείρηση, ενημερώνοντας σχετικά τον Προϊστάμενο και όλους τους εργασιακούς συμβούλους της Υπηρεσίας.
- Στη συνέχεια η επιχείρηση οφείλει να προχωρήσει στην πρόσληψη σε θέση πλήρους απασχόλησης και ασφάλισης, εντός τριάντα πέντε (35) ημερών. Εάν δεν υπάρχουν διαθέσιμοι άνεργοι των ανωτέρω κατηγοριών η αίτηση τίθεται σε «αναμονή» διάρκειας επτά (7) ημερών μετά το πέρας των τριάντα πέντε (35) ημερών από την προέγκριση. Ο δικαιούχος «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» θα υποδεικνύεται, σε κατάλληλη θέση εργασίας, κατ' εφαρμογήν της κείμενης νομοθεσίας. Η πρόσληψη καταχωρείται ηλεκτρονικά από την επιχείρηση. Σε περίπτωση που οι θέσεις, που έχει αιτηθεί, δεν καλυφθούν εντός της ανωτέρω προθεσμίας θεωρούνται άκυρες.
- Μετά την εγκριτική απόφαση, ο υπεύθυνος διαχειριστής ενημερώνει το σύστημα ότι η αίτηση περνάει στο στάδιο της «έγκρισης» και ολοκληρώνει την έγκριση στο σύστημα.

## 5. Διάρκεια και ποσό επιχορήγησης

### 5.1 Διάρκεια επιχορήγησης

Η διάρκεια επιχορήγησης του προγράμματος ορίζεται υποχρεωτικά στους 24 μήνες για αμιγή απασχόληση και στους 30 μήνες όταν έχει υλοποιηθεί κατάρτιση, και συμπεριλαμβάνει δύο φάσεις:

α) Η πρώτη (α') φάση περιλαμβάνει το χρονικό διάστημα, το οποίο υπολείπεται από τη πρόσληψη του δικαιούχου «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» στην επιχείρηση μέχρι και την λήξη της διάρκειας επιδότησης όπως αυτό ορίζεται στην «επιταγή επανένταξης» (μέχρι 12 μήνες).

β) Η δεύτερη (β') φάση, περιλαμβάνει το χρονικό διάστημα που υπολείπεται από τη λήξη της α' φάσης και μέχρι να συμπληρωθούν οι 24 μήνες για την αμιγή απασχόληση και 30 μήνες, όταν έχει υλοποιηθεί κατάρτιση, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Β' της παρούσας πρόσκλησης.

Ως βάση υπολογισμού για τη συμπλήρωση των 24 ή των 30 μηνών αντιστοίχα λαμβάνεται η ημερομηνία πρόσληψης.

Μετά τη λήξη της επιχορήγησης οι επιχειρήσεις δεσμεύονται να διατηρήσουν το προσωπικό για δώδεκα (12) μήνες ακόμα.

## 5.2 Ποσό επιχορήγησης

### 5.2.1 Α' φάση

α) Ως μηνιαίο ποσό επιχορήγησης για πλήρη απασχόληση και ασφάλιση 25 ημερών ορίζεται το μηνιαίο ποσό που αναγράφεται στην «επιταγή επανένταξης στην αγορά εργασίας» του δικαιούχου όπως αυτό διαμορφώνεται κάθε φορά.

Επιπλέον για τους επιχορηγούμενους δικαιούχους της «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» λόγω μακροχρόνιας ανεργίας ορίζεται ημερήσιο ποσό επιχορήγησης 14 €.

Στο δικαιούμενο ποσό της επιταγής επανένταξης συμπεριλαμβάνονται και τα ποσά των Δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα ή η αναλογία αυτών.

### 5.2.2 Β' φάση

Ως ποσό επιχορήγησης για τη β' φάση του προγράμματος ορίζεται το ποσό που αντιστοιχεί στις μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ή σε μέρος αυτών, όπως παρακάτω υπολογίζεται, για όλους τους κλάδους κύριας ασφάλισης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και της επικουρικής ασφάλισης του ΕΤΕΑΜ, καθώς και στις μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ή σε μέρος αυτών, εκείνων που το ΙΚΑ εισπράττει ή συνεισπράττει υπέρ Φορέων και Κλάδων Κοινωνικής Ασφάλισης.

Για τους εργαζόμενους, που αντί του ΕΤΕΑΜ, ασφαλίζονται σε άλλα Επικουρικά Ταμεία, ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το ποσό που αντιστοιχεί στις μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ή σε μέρος αυτών για όλους του κλάδους κύριας ασφάλισης του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και στις μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ή σε μέρος αυτών των αντίστοιχων Επικουρικών Ταμείων, καθώς και στις μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ή σε μέρος αυτών, εκείνων που το ΙΚΑ εισπράττει ή συνεισπράττει υπέρ Φορέων και Κλάδων Κοινωνικής Ασφάλισης.

Επίσης, ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται επιπλέον το ποσό που αντιστοιχεί στις μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές ή σε μέρος αυτών, των δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα και των επιδομάτων αδειας, για τους μήνες που αυτά καταβάλλονται.

Ως βάση για τον ποσοστιαίο υπολογισμό των ανωτέρω ποσών επιχορήγησης λαμβάνονται οι πραγματικές ακαθάριστες αποδοχές των εργαζομένων/επιχορηγούμενων που αντιστοιχούν μέχρι του ύψους του κατώτατου βασικού μισθού, όπως ορίζεται κάθε φορά από την ΕΓΣΣΕ.

Το ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται στο 90% επί των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδοτών και εργαζομένων) και στο 100% επί των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδοτών και εργαζομένων) στην περίπτωση που η επιχείρηση καταρτίσει τον εργαζόμενο και αποδίδεται μέσω της χρέωσης του αλληλόχρεου λογαριασμού ΙΚΑ/ΕΤΑΜ-ΟΑΕΔ και της αντίστοιχης πίστωσης του λογαριασμού του εργοδότη, εκτός του ποσού επιχορήγησης, που αντιστοιχεί σε ασφαλιστικές εισφορές ή μέρους αυτών, των λοιπών επικουρικών ταμείων, το οποίο καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση.

Εφόσον η κατάρτιση ή μέρος αυτής υλοποιείται εντός της β' φάσης το αυξημένο ποσό της επιχορήγησης θα υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης της κατάρτισης.

Ομοίως θα καταβάλλονται απευθείας στους εργοδότες ποσά επιχορήγησης που ικανοποιούνται μετά από την θεραπεία των ενστάσεων τους.



Στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους, μέρος του αναφερόμενου συνολικού ποσού επιχορήγησης που έχει αποδοθεί μέσω του αλληλόχρεου στο προηγούμενο έτος και αφορά σε ποσό που αντιστοιχεί στις ασφαλιστικές εισφορές ή σε μέρος αυτών, των κλάδων ασθένειας σε είδος, χρήμα και επαγγελματικού κινδύνου του ΙΚΑ -ΕΤΑΜ, καταβάλλεται στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ σε χρήμα και ταυτόχρονα πιστώνεται ισόποσα ο αλληλόχρεος, αφού οι αρμόδιες Υπηρεσίες του ΙΚΑ διαβιβάσουν στα αρμόδια ΚΠΑ ή ΚΠΑ2 κατάσταση με αναλυτικά στοιχεία των επιχορηγούμενων επιχειρήσεων και των ασφαλισμένων, που έχουν υπαχθεί στο πρόγραμμα.

## **6. Διαδικασία καταβολής επιχορήγησης και όροι**

### **6.1 Α' φάση**

#### **6.1.1 Διαδικασία καταβολής επιχορήγησης**

Η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει στην καταβολή του δικαιούμενου μηνιαίου ποσού της «επιταγής επανένταξης», καθώς και του ποσού των 14 ευρώ ημερησίως για κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης για 25 ημέρες το μήνα για τις περιπτώσεις των επιδοτούμενων μακροχρόνια ανέργων, αφού ελέγξει τα κάτωθι δικαιολογητικά που η επιχορηγούμενη επιχείρηση υποβάλλει, ύστερα από την υποβολή της σχετικής αίτησης εντός διμήνου μετά τη λήξη του μήνα επιχορήγησης.

Ειδικότερα στον πρώτο επιτόπιο έλεγχο για την καταβολή της επιχορήγησης, θα ελέγχονται και τα αναφερόμενα τόσο στην ηλεκτρονική αίτηση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση (λειτουργία της επιχείρησης, μείωση προσωπικού λόγω απόλυσης κατά το προηγούμενο 6μηνο κλπ). Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι όροι του προγράμματος η Υπηρεσία (ΚΠΑ 2) θα προβαίνει σε ανάκληση της εγκριτικής απόφασης.

Σε όλους τους επιτόπιους ελέγχους που αφορούν στην καταβολή της επιχορήγησης οι ελεγκτές θα ελέγχουν εάν έχουν καταβληθεί οι απαιτητές ασφαλιστικές εισφορές ή έχουν ρυθμιστεί.

Όσον αφορά στην καταβολή της επιχορήγησης του πρώτου μήνα απασχόλησης, εφόσον δεν αφορά σε ολόκληρο μήνα η υποβολή της αίτησης θα γίνεται μετά τη λήξη του επόμενου της πρόσληψης μήνα.

Η Υπηρεσία εκδίδει άμεσα την εγκριτική απόφαση για την καταβολή του δικαιούμενου μηνιαίου ποσού της επιταγής επανένταξης, καθώς και του ποσού των 14 ευρώ ημερησίως για κάθε ημέρα πλήρους απασχόλησης για 25 ημέρες το μήνα για τις περιπτώσεις των επιδοτούμενων μακροχρόνια ανέργων, εφόσον έχει προηγηθεί θετικός επιτόπιος έλεγχος.

Η εγκριτική απόφαση αποστέλλεται αρμοδίως στο τμήμα παροχών της Υπηρεσίας για σχετική ενημέρωση.

#### **6.1.2 Δικαιολογητικά**

Η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει στην καταβολή της επιχορήγησης αφού ελέγξει τα πιο κάτω δικαιολογητικά που η επιχορηγούμενη επιχείρηση υποβάλλει:

1) Έντοπη κατάσταση που θα περιλαμβάνει:

- το ονοματεπώνυμο των προσληφθέντων βάσει του προγράμματος,
- τη χρονολογία πρόσληψης,
- τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα,
- το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης

- το επιπλέον ποσό για τις περιπτώσεις των επιδοτούμενων μακροχρόνια ανέργων
  - το συνολικό μηνιαίο ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος, το οποίο δεν θα είναι κατώτερο του προβλεπόμενου από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.),
  - στη στήλη της υπεύθυνης δήλωσης, τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών, ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.
- 2) «Επιταγή Επανάταξης στην αγορά εργασίας»
  - 3) Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.), οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή.
  - 4) Κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένη από το Σ.Ε.Π.Ε.
  - 5) Παραστατικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για το επιχορηγούμενο προσωπικό τους και το δεσμευόμενο προσωπικό.
  - 6) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, όπου απαιτείται. Σύμφωνα με τις με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/10067/2007 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.1.1/2407/26-01-2009 ΚΥΑ τα παραπάνω δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελα από την αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης Υπηρεσία. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 3614/2007, το ποσό της επιχορήγησης δεν παρακρατείται και δεν εκχωρείται.
  - 7) Τιμολόγιο με το ποσό που αντιστοιχεί στο ποσό επιχορήγησης, που εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.3 του Προεδρικού Διατάγματος 189/92 ΚΒΣ.
  - 8) Τιμολόγιο για τις περιπτώσεις των μακροχρόνια ανέργων, που εκδίδεται σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ.3 του Προεδρικού Διατάγματος 189/92-ΚΒΣ.

### 6.1.3 Όροι

Σε περίπτωση απουσίας λόγω δικαιολογημένης ασθένειας του προσληφθέντος δικαιούχου «επιταγής επανένταξης», που δεν υπερβαίνει τις πέντε ημέρες και εφόσον ο άνεργος δεν έχει επιδοτηθεί για το εν λόγω χρονικό διάστημα από το ΙΚΑ και έχει ασφαλισθεί από τον εργοδότη, η επιχορήγηση που αντιστοιχεί στο δικαιούμενο ποσό της επιταγής επανένταξης θα καταβάλλεται κανονικά.

Σε κάθε άλλη περίπτωση θα καταβάλλεται το ποσό που αναλογεί μόνο στις ημέρες πραγματικής απασχόλησης του μισθωτού, ήτοι από το ποσό της επιδότησης θα αφαιρείται το 1/25 για κάθε ημέρα που δεν ασφαλιόθηκε και απουσίασε ο μισθωτός από την επιχείρηση.

## 6.2 Β' φάση

### 6.2.1 Διαδικασία καταβολής επιχορήγησης

Εντός των πρώτων τριάντα (30) ημερών, που ακολουθούν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της Α.Π.Δ. του κάθε τριμήνου, η επιχείρηση υποβάλλει την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της επιχορήγησης.

Η Υπηρεσία εκδίδει άμεσα την εγκριτική απόφαση για την καταβολή της επιχορήγησης, εφόσον έχει προηγηθεί θετικός επιτόπιος έλεγχος κατά τη διάρκεια του τριμήνου και μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Στις περιπτώσεις που δεν

έχει διενεργηθεί έλεγχος μέχρι την υποβολή της αίτησης, ο έλεγχος θα διενεργείται πριν την έκδοση εγκριτικής απόφασης.

Στη συνέχεια, η Υπηρεσία κοινοποιεί την εγκριτική απόφαση για την καταβολή της επιχορήγησης στο Υποκατάστημα του ΙΚΑ, που ανήκει η έδρα της επιχείρησης, και ταυτόχρονα υποβάλλει στην αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση για ενταλματοποίηση της δαπάνης, την εγκριτική απόφαση με τα σχετικά δικαιολογητικά. Το Υποκατάστημα του ΙΚΑ/ΕΤΑΜ θα κοινοποιεί στο ΚΠΑ2 χρηματικό κατάλογο στον οποίο θα αποτυπώνεται το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών που αντιστοιχεί στο ποσό της επιχορήγησης, για την πίστωση του λογαριασμού του εργοδότη και χρέωση του αλληλόχρεου λογαριασμού (ΙΚΑ/ΕΤΑΜ -ΟΑΕΔ).

### 6.2.2 Δικαιολογητικά

Η αρμόδια Υπηρεσία θα προβαίνει στην καταβολή της επιχορήγησης αφού ελέγξει τα κάτωθι δικαιολογητικά που η επιχορηγούμενη επιχείρηση υποβάλλει :

1) Έντυπη κατάσταση που θα περιλαμβάνει:

- το ονοματεπώνυμο του ανέργου βάσει του προγράμματος,
- την χρονολογία της πρόσληψης
- τα ημερομίσθια που πραγματοποιήθηκαν κατά μήνα,
- το συνολικό μηνιαίο ακαθάριστο ποσό που δικαιούται ο εργαζόμενος, το οποίο δε θα είναι κατώτερο του προβλεπόμενου από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (Σ.Σ.Ε.),
- το ποσό που αντιστοιχεί στις μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές με τα αντίστοιχα ποσοστά εισφορών, όπως εμφανίζονται στις ΑΠΔ,
- το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, με το οποίο βαρύνεται ο αλληλόχρεος λογαριασμός ΙΚΑ/ΕΤΑΜ-ΟΑΕΔ, σύμφωνα με το πρόγραμμα,
- το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης που καταβάλλεται εκτός του αλληλόχρεου λογαριασμού ΙΚΑ/ΕΤΑΜ-ΟΑΕΔ,
- στήλη υπεύθυνης δήλωσης, με τις υπογραφές των προσληφθέντων μισθωτών, ότι απασχολήθηκαν και πληρώθηκαν το χρονικό διάστημα για το οποίο ζητείται η επιχορήγηση.

2) Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.), οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή, συνοδευόμενες με υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή.

3) Κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας θεωρημένη από το Σ.Ε.Π.Ε.

4) Παραστατικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για το -τυχόν- υπολειπόμενο ποσό που αναλογεί στις ενταγμένες επιχειρήσεις για το επιχορηγούμενο προσωπικό τους και παραστατικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για το δεσμευόμενο προσωπικό.

5) Βεβαίωση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, όπου απαιτείται. Σύμφωνα με τις με αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/10067/2007 και ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.1.1/2407/26-01-2009 ΚΥΑ τα παραπάνω δικαιολογητικά αναζητούνται αυτεπάγγελτα από την αρμόδια για την έκδοση της διοικητικής πράξης Υπηρεσία. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 3614/ 2007, το ποσό της επιχορήγησης δεν παρακρατείται και δεν εκχωρείται.

6) Τιμολόγιο με το ποσό που αντιστοιχεί στο ποσό επιχορήγησης

### 6.2.3 Όροι

Κάθε άτομο που έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα επιχορηγείται από την επομένη της λήξης της α' φάσης.

Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους, εφόσον υπάρχουν είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες ασφάλισης, που αντιστοιχούν σε πλήρες ωράριο εργασίας.

Εφόσον το προηγούμενο προσωπικό της επιχείρησης ασφαλιζόταν για λιγότερο από είκοσι (20) ημέρες το μήνα και εξακολουθεί να εφαρμόζεται το ίδιο καθεστώς ασφάλισης του και μετά την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα, τότε θα συνεχίζεται κανονικά η επιχορήγηση. Σε αντίθετη όμως περίπτωση (πλήρης απασχόληση του μη επιχορηγούμενου προσωπικού) η επιχείρηση υποχρεούται να το απασχολεί και να το ασφαρίζει τουλάχιστον για είκοσι (20) ημέρες ασφάλισης κατά μήνα.

Κατά τη διάρκεια της δέσμευσης πρέπει να υπάρχουν είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες ασφάλισης κατά μήνα για κάθε επιχορηγούμενο μισθωτό ή για το μη επιχορηγούμενο προσωπικό.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος (χρονικό διάστημα επιχορήγησης και δέσμευσης) είναι δυνατόν ο επιχορηγούμενος μισθωτός ή το μη επιχορηγούμενο προσωπικό, να ασφαλιζεται μόνο για τρεις (3) μήνες, κάτω των είκοσι (20) ημερών ασφάλισης.

Ως τρίμηνα, για την υλοποίηση του συγκεκριμένου προγράμματος θεωρούνται τα τρίμηνα για τα οποία υπάρχει υποχρέωση του εργοδότη υποβολής Α.Π.Δ. (Ιανουάριος έως Μάρτιος, Απρίλιος έως Ιούνιος, Ιούλιος έως Σεπτέμβριος, Οκτώβριος έως Δεκέμβριος).

## 7. Δεσμεύσεις και συνολικός χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης

### 7.1 Συνολικός χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης

Οι επιχειρήσεις υποχρεούνται να διατηρήσουν τις θέσεις εργασίας (παλαιές και νέες) καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, που ανέρχεται συνολικά σε 36 μήνες ή σε 42 μήνες στην περίπτωση που καταρτιστεί ο δικαιούχος της «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας».

### 7.2 Δεσμεύσεις

#### 7.2.1 Α' φάση

- Κατά την α' φάση δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση του επιχορηγούμενου δικαιούχου της «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας».
- Η καταγγελία σύμβασης εργασίας του δικαιούχου της «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» επιφέρει τη διακοπή του προγράμματος με αναζήτηση του αναλογούντος ποσού.
- Ομοίως διακόπτεται το πρόγραμμα με αναζήτηση αναλογούντος ποσού εφόσον υπάρξει καταγγελία σύμβασης του δεσμευόμενου προσωπικού και αυτό δεν αντικατασταθεί εντός τριάντα ημερών.
- Η οικειοθελής αποχώρηση του δικαιούχου της «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» επιφέρει τη διακοπή του προγράμματος χωρίς επιπτώσεις.

#### 7.2.2 Β' φάση

Η μείωση του προσωπικού (επιχορηγούμενου και μη) λόγω καταγγελίας σύμβασης εργασίας και η μη αντικατάστασή του εντός τριάντα ημερών επιφέρει τη διακοπή του

συνολικού προγράμματος με αναζήτηση του αναλογούντος ποσού κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό.

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης λόγω έλλειψης ειδικότητας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) σε επιχορηγούμενη θέση θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη.

## 8. Επιμήκυνση Προγράμματος

Είναι δυνατή, κατά τη β' φάση του προγράμματος, η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά τριάντα (30) το πολύ ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη απόλυση προσωπικού, σε περίπτωση: α) δικαιολογημένης ασθένειας εργαζομένου, β) μη λειτουργίας της επιχείρησης λόγω θερινών διακοπών, γ) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του εργαζομένου. Η επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπου αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης και δέσμευσης του εργοδότη κατά (30) ημερολογιακές ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Απασχόλησης.

## 9. Διακοπή επιχορήγησης

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρων ή προϋποθέσεων, του προγράμματος, μετά από οποιαδήποτε πληρωμή ποσού της επιχορήγησης εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του Ν.1262/82, (ΦΕΚ 70/Α'/16.6.1982), όπως συμπληρώθηκε από τα άρθρα 6 και 7 του ν. 1836/89, και η επιχορήγηση θα διακόπτεται με επιστροφή του αναλογούντος ποσού.

Παραβάσεις όρων ή προϋποθέσεων που διαπιστώνονται του προγράμματος, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης στην επιχείρηση με απόδοση μέσω του αλληλόχρεου, θα εφαρμόζονται οι κάτωθι παράγραφοι 4 και 5 του άρθρου 18 του ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40/Α/15-03-2010), για την διακοπή της επιχορήγησης:

Επιχειρήσεις και εργοδότες που έχουν υπαχθεί στα καταρτιζόμενα, κατά τη διαδικασία αυτού του άρθρου, προγράμματα απασχόλησης και παραβαίνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις των προγραμμάτων απασχόλησης για την πρόσληψη, τη διατήρηση και τη μη απόλυση του υπόλοιπου προσωπικού και του προσωπικού που επιδοτείται και γενικά την εφαρμογή του προγράμματος, υποχρεούνται να καταβάλουν οι ίδιες τις ασφαλιστικές εισφορές (εργοδοτών και εργαζομένων) που αντιστοιχούν στο υπόλοιπο χρονικό διάστημα του συνολικού χρόνου απασχόλησης (επιχορηγούμενης και μη) των μισθωτών που καθορίζει το πρόγραμμα. Στην περίπτωση αυτή, η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών (εργοδοτών και εργαζομένων) από τις επιχειρήσεις και εργοδότες που έχουν παραβεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις των προγραμμάτων γίνεται σύμφωνα με τη νομοθεσία του οικείου ασφαλιστικού φορέα, ενώ το ποσό της δαπάνης που καταβλήθηκε από τον Ο.Α.Ε.Δ. αχρεωσήτως για τις ως άνω ασφαλιστικές εισφορές αποδίδεται από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα στον ΟΑΕΔ.

Για το ποσό που θα αποδοθεί στον Ο.Α.Ε.Δ. αποφασίζει το διοικητικό συμβούλιο ή τα όργανα που ορίζει ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 2 περ. δ' του παρόντος άρθρου. Κάθε διαφορά που τυχόν προκύψει μεταξύ του Ο.Α.Ε.Δ. και του οικείου ασφαλιστικού φορέα ως προς το ύψος

του ποσού που πρέπει να αποδοθεί στον Ο.Α.Ε.Δ. επιλύεται με απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Στην περίπτωση που το ποσό της δαπάνης έχει καταβληθεί από τον ΟΑΕΔ αχρεωστήτως απευθείας στην επιχείρηση, θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 7 και 8 του άρθρου 29 του ν.1262/1982 (ΦΕΚ 70/Α'/16.6.1982), όπως συμπληρώθηκε από τα άρθρα 6 και 7 του ν. 1836/89, και η επιχορήγηση θα διακόπτεται με επιστροφή του αναλογούντος ποσού.

Για το ποσό που θα αποδοθεί στον ΟΑΕΔ, και στις δυο ανωτέρω περιπτώσεις, αποφασίζει ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας, που αποφαινεται με αιτιολογημένη απόφασή του για τη διακοπή της επιχορήγησης με επιστροφή του αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού.

Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό είναι το αναλογούν ποσό που προκύπτει από τον υπολογισμό του καταβληθέντος ποσού επί των μηνών που δεν τήρησε η επιχείρηση τους όρους του προγράμματος δια των μηνών του συνολικού προγράμματος.

## **10. Παραγραφή αξίωσης**

### **10.1 Α' φάση**

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών για καταβολή της μηνιαίας επιχορήγησης πέραν της προθεσμίας των εξήντα (60) ημερών από τη λήξη του μήνα επιχορήγησης, τότε η αξίωσή του για το συγκεκριμένο ποσό παραγράφεται χωρίς διακοπή της επιχορήγησης, με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, εφόσον η επιχείρηση λειτουργεί και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις του Προγράμματος.

### **10.2 Β' φάση**

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των δικαιολογητικών για καταβολή της επιχορήγησης πέραν της προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών του μήνα που ακολουθεί τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της Α.Π.Δ. του κάθε τριμήνου, τότε η αξίωσή του για το συγκεκριμένο ποσό παραγράφεται χωρίς διακοπή της επιχορήγησης, με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Οργανισμού, εφόσον η επιχείρηση λειτουργεί και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις του Προγράμματος.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας, κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

## **11. Ανάκληση υπαγωγής στο πρόγραμμα**

Μετά την πρόσληψη των δικαιούχων «επιταγής επανένταξης» από την επιχείρηση, διαπιστωθεί παράβαση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος και δεν έχει καταβληθεί επιχορήγηση, ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας Απασχόλησης προβαίνει στην ανάκληση της εγκριτικής απόφασης.

## **12. Επίλυση διαφορών**

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των ενταγμένων στο συνολικό πρόγραμμα και των Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, θα επιλύεται με απόφαση της Ειδικής Επιτροπής Ενοστάσεων.

Οι ενοστάσεις θα υποβάλλονται στη Διοίκηση του ΟΑΕΔ μέσω της Υπηρεσίας στην οποία έχει κατατεθεί η αίτηση για ένταξη της επιχείρησης στο πρόγραμμα μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

### 13. Διαδικασία παρακολούθησης & ελέγχου του προγράμματος

Ο ΟΑΕΔ ασκεί τους προβλεπόμενους από την υπ' αριθμ. 2/34255/0022/6-6-2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ελέγχους στους δικαιούχους της πράξης του συνολικού προγράμματος οποιαδήποτε χρονική στιγμή, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του προγράμματος. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται πριν την υποβολή της σχετικής αίτησης για την καταβολή της επιχορήγησης και οπωσδήποτε μέσα στο τρίμηνο αναφοράς.

Για τους επιτόπιους ελέγχους που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του συνολικού προγράμματος, η αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. συντάσσει σχετικές εκθέσεις τις οποίες διατηρεί στο φάκελο της επιχείρησης ή του φορέα και στις οποίες καταγράφονται με λεπτομέρεια αν τηρούνται οι όροι της ένταξης. Αντίγραφο της έκθεσης παραδίδεται στον φορέα ή στην επιχείρηση.

Για τον έλεγχο των όρων υλοποίησης και την επίτευξη των στόχων του συνολικού προγράμματος, ο Ο.Α.Ε.Δ. τηρεί ξεχωριστό φάκελο για κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο πρόγραμμα. Ο φάκελος αυτός διατηρείται στις Υπηρεσίες Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ. και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που αφορούν τη σχέση της επιχείρησης με το συνολικό πρόγραμμα, ξεκινώντας από την αίτηση και μέχρι τη λήξη του χρόνου διατήρησης του προσωπικού (δικαιολογητικά υπαγωγής και καταβολής της επιχορήγησης, παραστατικά δαπανών τόσο της αναδόχου επιχείρησης όσο και της Υπηρεσίας που καταβάλλει την επιχορήγηση, διοικητικές πράξεις της Υπηρεσίας όπως εγκριτικές αποφάσεις, αποφάσεις έναντι πιθανών ενστάσεων, εκθέσεις ελέγχων κ.λ.π.)

Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται :

- Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους.
- Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον 3 χρόνια από την αποπληρωμή του επιχειρησιακού προγράμματος.

Για την ομαλή πορεία των προγραμμάτων την επίτευξη των στόχων τους, θα παρακολουθούνται κάθε μήνα:

- ✓ οι δεσμευθείσες θέσεις
- ✓ οι καλυφθείσες θέσεις, οι οποίες προκύπτουν μετά την έκδοση των εγκριτικών αποφάσεων
- ✓ η καταβολή των επιχορηγήσεων κ.λ.π.

Η οικονομική διαχείριση του προγράμματος διενεργείται, στην Υπηρεσία υλοποίησης του προγράμματος, μέσω ξεχωριστής λογιστικής μερίδας στην οποία καταχωρούνται, διακριτά για κάθε επιχορηγούμενη επιχείρηση, όλες οι πληρωμές που πραγματοποιούνται με τα διακριτικά χαρακτηριστικά των αντίστοιχων παραστατικών τους (ημερομηνία, είδος και αριθμός παραστατικού, κατηγορία, ποσό και αιτιολογία δαπάνης).

### 14. Τελικές διατάξεις

Λεπτομέρειες εφαρμογής του προγράμματος, εξειδικεύονται περαιτέρω με αποφάσεις του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Η ενέργεια περιλαμβάνει δράσεις κατάρτισης για τους επιδοτούμενους εργαζόμενους, ωφελούμενους του προγράμματος «επιταγής επανένταξης» στην αγορά εργασίας, του Κεφαλαίου Α της παρούσας.

#### 1. Θεσμικό πλαίσιο - Πλαίσιο ένταξης - Χρηματοδότηση

1.1. Σύμφωνα με το Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ Α' 258), μεταξύ των σκοπών του ΟΑΕΔ είναι η ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας, η ασφάλιση κατά της ανεργίας, η προώθηση της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και η σύνδεσή της με την απασχόληση.

1.2. Το πρόγραμμα εντάσσεται στον Θεματικό Άξονα Προτεραιότητας 2: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων», Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6, της με αριθμ. 0.13461/ΟΙΚ/6.2365/20.7.2010 ΥΑ (ΦΕΚ 1126 Β) με θέμα «Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ» στον «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ»».

1.3. Οι δαπάνες για την εφαρμογή της ενέργειας προβλέπεται να συγχρηματοδοτηθούν από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) και από εθνικούς πόρους (ΠΔΕ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης), στο πλαίσιο του Θεματικού Άξονα 2, Άξονες Προτεραιότητας 4, 5 και 6: «Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007 – 2013.

Η αναλογούσα Εθνική Συμμετοχή, καθώς και η αντίστοιχη κοινοτική συνδρομή της πράξης, θα καλυφθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 2659. Οι σχετικές εισροές των πόρων του Ε.Κ.Τ. θα αποτελέσουν έσοδα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και θα εκταμιεύονται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

1.4. Σύμφωνα με το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013 ως επιλέξιμες γεωγραφικές περιοχές του Ε.Π «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» ορίστηκαν και οι 13 Περιφέρειες της χώρας. Οι Άξονες Προτεραιότητας εξειδικεύουν τις στρατηγικές παρεμβάσεις του Ε.Π. στην ακόλουθη χωρική κλίμακα:

- Άξονας Προτεραιότητας 4 στις οκτώ (8) Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης: Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος,
- Άξονας Προτεραιότητας 5 στις τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου: Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία,
- Άξονας Προτεραιότητας 6 στις δύο (2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου: Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα.



Η μέγιστη δημόσια δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των **20.000.000 Ευρώ** και κατανέμεται στις Περιφέρειες της χώρας ως εξής:

<b>Άξονας Προτεραιότητας</b>	<b>Περιφέρειες</b>	<b>Ποσό</b>
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων» -Άξονας Προτεραιότητας 4	<b>(8) Περιφέρειες Αμιγούς Στόχου Σύγκλισης:</b> Κρήτη, Ιόνια Νησιά, Β. Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα και Πελοπόννησος,	11.594.000,00€
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»-Άξονας Προτεραιότητας 5	<b>(3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου:</b> Αττική, Κεντρική και Δυτική Μακεδονία.	7.710.000,00€
«Ενίσχυση της Προσαρμοστικότητας του Ανθρώπινου Δυναμικού και των Επιχειρήσεων»-Άξονας Προτεραιότητας 6	<b>(2) Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου:</b> Νότιο Αιγαίο και Στερεά Ελλάδα.	696.000,00€
	<b>Σύνολο:</b>	<b>20.000.000,00€</b>

Ο αριθμός των καταρτιζομένων που θα ωφεληθούν άμεσα εκτιμάται σε περίπου **10.000**.

*«Η ενίσχυση που θα λάβει μια επιχείρηση, αθροιζόμενη με οποιαδήποτε άλλη (de minimis) ενίσχυση, έχει λάβει ή θα λάβει η επιχείρηση δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μία επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.»*

**1.5.** Η περίοδος ένταξης επιχειρήσεων στο Πρόγραμμα ορίζεται από την ημέρα έκδοσης της Πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων .

## **2. Δικαιούχοι - Ωφελούμενοι και προϋποθέσεις συμμετοχής**

**2.1. Δικαιούχοι** είναι επιχειρήσεις και γενικά εργοδότες (Κεφάλαιο Β άρθρο 1 της παρούσας) ανεξαρτήτως αριθμού απασχολούμενων, που προσλαμβάνουν κατόχους «επιταγής επανένταξης» στην αγορά εργασίας .

**2.2. Ωφελούμενοι** είναι οι εργαζόμενοι στις επιχειρήσεις που προσελήφθηκαν με το καθεστώς «επιταγής επανένταξης» .

**2.3. Προϋπόθεση συμμετοχής** σε πρόγραμμα κατάρτισης αποτελεί η υποβολή αίτησης από την επιχείρηση για κατάρτιση του ωφελούμενου εργαζομένου κατά την διάρκεια των πρώτων εννέα μηνών απασχόλησής του.

## **3. Επιλέξιμες Ενέργειες**

Στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος επιλέξιμες είναι οι ενέργειες κατάρτισης για τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, οι οποίοι προσελήφθηκαν με «επιταγή επανένταξης» στην αγορά εργασίας.

Οι ενέργειες κατάρτισης πρέπει να είναι σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης, με την θέση εργασίας και με το προφίλ του εργαζόμενου και να αναφέρονται στο σκοπό του προγράμματος.

#### **4. Περιεχόμενο εκπαιδευτικού προγράμματος**

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα υποβάλλεται ανά θεματικό αντικείμενο κατάρτισης, στο οποίο θα περιλαμβάνονται και τα εξής:

- ✓ Ο τίτλος του προγράμματος
- ✓ Ο σκοπός του προγράμματος
- ✓ Αναλυτικά οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος
- ✓ Συνοπτικό και αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος
- ✓ Τα μέσα και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν
- ✓ Η διάρκεια του προγράμματος (θεωρία-πρακτική)

Η κατάρτιση θα γίνεται σε πιστοποιημένες δομές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης

#### **5. Εκπαιδευτικοί Όροι**

Ακολουθούνται οι εκπαιδευτικοί όροι σύμφωνα με το ισχύον Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης (ΕΣΔΕΚ).

Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστο το 60% και κατά μέγιστο το 80% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.

Υποχρεωτικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης είναι η υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας, εργασιακών σχέσεων και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων, καθώς και ενημέρωσης για την εφαρμογή της αρχής μη διάκρισης, οι οποίες πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον 5% και μέχρι 10% του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης.

Ο αριθμός των καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

Η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωρών κανονικής απασχόλησης.

Σε ό,τι αφορά στην πρακτική άσκηση, αυτή δύναται να υλοποιηθεί με τους ακόλουθους τρόπους:

1. Υλοποίηση εντός ΚΕΚ (σύμφωνα με το ΕΣΔΕΚ).
2. Υλοποίηση στις υποδομές του ΟΑΕΔ (Σχολές Μαθητείας). Συμπράξεις ΚΕΚ – ΟΑΕΔ.
3. Υλοποίηση σε Τρίτη επιχείρηση (εκτός των ωφελουμένων).
4. Υλοποίηση σε μια εκ των ωφελουμένων επιχειρήσεων εκτός ωραρίου.

Η συνολική ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος δύναται να ανέρχεται σε 4 ώρες την ημέρα, με συχνότητα υλοποίησης έως 3 ημέρες την εβδομάδα. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση τις Κυριακές και επίσημες αργίες. Η ημερήσια κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.

Ο αριθμός απουσιών των καταρτιζομένων επιτρέπεται σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος κατάρτισης δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης μετά τη λήξη του προγράμματος. Το καταβαλλόμενο εκπαιδευτικό επίδομα πρέπει να αντιστοιχεί στις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος κατάρτισης δεν δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος, ενώ δεν εγκρίνεται το δικαίωμα της παράτασης των 6 μηνών της επιχορήγησης για την επιχείρηση και για τους συγκεκριμένους καταρτιζόμενους.

Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε εκπαιδευτική αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Μετά το πέρας της κατάρτισης και μετά από επιτυχή αξιολόγηση χορηγείται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης η οποία υπογράφεται από τον Διευθυντή του ΚΕΚ.

## **6. Εκπαιδευτές**

Για τους εκπαιδευτές θα ισχύσουν τα προβλεπόμενα από το ισχύον ΕΣΔΕΚ

## **7. Επιλέξιμες δαπάνες**

Επιλέξιμες δαπάνες για την κατάρτιση είναι οι οριζόμενες στο Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

Δαπάνες πιστοποιημένων φορέων Κατάρτισης (ΚΕΚ).

Δαπάνες καταρτιζομένων (εκπαιδευτικό επίδομα).

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

Οι κατηγορίες των δαπανών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση των στόχων του προγράμματος θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ.

Ο προϋπολογισμός κάθε προγράμματος διαμορφώνεται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ε.Σ.Δ.Ε.Κ.)

## **8. Στοιχεία υπολογισμού συνολικού κόστους προγράμματος κατάρτισης**

Το κόστος ανά καταρτιζόμενο δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 2000 ευρώ.

Το Μέσο Ωριαίο Κόστος (Μ.Ω.Κ.), υλοποίησης του προγράμματος για οριζόντια θέματα κατάρτισης ορίζεται στο ποσό των έντεκα (11,00) €, ενώ για εξειδικευμένα θέματα το (Μ.Ω.Κ.) μπορεί να ανέρχεται μέχρι και το ύψος των είκοσι πέντε (25,00) € σε αναλογία με τη συνθετότητα και την εξειδίκευση των θεμάτων κατάρτισης. Συγκεκριμένα τα προγράμματα που υπερβαίνουν το ελάχιστο Μ.Ω.Κ. πρέπει να στοχεύουν στην απόκτηση εξειδικευμένων δεξιοτήτων και ικανοτήτων που συνδέονται με συγκεκριμένα επαγγέλματα και θέσεις εργασίας και κρίνονται απαραίτητα προκειμένου τα άτομα να ασκούν τα καθήκοντα της ειδικότητας – θέσης τους όπως αυτά διαμορφώνονται στο πλαίσιο της επιχείρησης ή του οργανισμού που προσφέρουν

εργασία. Το προτεινόμενο Μ.Ω.Κ. που υπερβαίνει το ελάχιστο ωριαίο κόστος (11,00) € πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς από την επιχείρηση.

Το εκπαιδευτικό επίδομα για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται σε πέντε (5,00) €, ανά ώρα κατάρτισης, και το υπόλοιπο ποσό αφορά σε δαπάνες πιστοποιημένων φορέων Κατάρτισης (ΚΕΚ)

Σε περίπτωση μείωσης των ανθρωποωρών κατάρτισης λόγω πραγματοποίησης απουσιών και μέχρι του ανωτάτου επιτρεπτού ορίου ανά καταρτιζόμενο το συνολικό κόστος του Προγράμματος μειώνεται με τα ποσά που αντιστοιχούν στις μη πραγματοποιηθείσες αυτές ανθρωποώρες κατάρτισης και ο ΟΑΕΔ εκδίδει στη συνέχεια απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος κόστους το αργότερο μέχρι την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής.

## 9. Διαδικασία Υπαγωγής στο Πρόγραμμα

Η διαδικασία υπαγωγής των επιχειρήσεων στο πρόγραμμα, περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια.

### 1<sup>ο</sup> στάδιο: Προθεσμία και διαδικασία υποβολής «αίτησης υπαγωγής στο πρόγραμμα – υπεύθυνης δήλωσης»

Οι Δικαιούχοι υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα, ηλεκτρονικά στην ειδική περιοχή του διαδικτυακού τόπου του ΟΑΕΔ (<http://ait.oaed.gr>).

*Οδηγίες για την συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, καθώς και πληροφορίες σχετικά με θέματα που αφορούν στο πρόγραμμα θα δίνονται τις εργάσιμες μέρες και ώρες 08:00-14:00 στα τηλέφωνα 2109989 675, 2109989 681, 2109989 683, 2109989 685, 2109989 687 και 2109989 128*

Η αίτηση θα περιλαμβάνει τα στοιχεία της επιχείρησης, τα στοιχεία του καταρτιζόμενου, το μέσο ωριαίο κόστος, (ΜΩΚ), τον προϋπόλογισμό του προγράμματος κατάρτισης, την περιγραφή του προτεινόμενου Εκπαιδευτικού Σχεδίου - Θεματολογία Κατάρτισης, κωδικό Θεματολογίας Κατάρτισης, καθώς επίσης και τα στοιχεία του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) για τον σχεδιασμό, συντονισμό και υλοποίηση της Κατάρτισης. Τα σχετικά αρχεία θα επισυναφθούν στην αίτηση σε μορφή κατά προτίμηση pdf.

Οι υποψήφιοι επιχειρήσεις μπορούν να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή εργαζομένου σε πρόγραμμα κατάρτισης κατά την διάρκεια των πρώτων εννέα μηνών από την πρόσληψή του, εφόσον στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος έχουν προσλάβει τον συγκεκριμένο εργαζόμενο.

Η έναρξη του προγράμματος κατάρτισης οφείλει να γίνει εντός 30 ημερών από την υπαγωγή της επιχείρησης στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Το πρόγραμμα κατάρτισης οφείλει να ολοκληρωθεί μέχρι τον δέκατο όγδοο μήνα απασχόλησης του ωφελούμενου.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να δοθεί έγκριση για επιμήκυνση των ανωτέρω χρόνων μετά από τεκμηριωμένο αίτημα στη Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης Ενηλίκων του ΟΑΕΔ η οποία ορίζεται ως αρμόδια υπηρεσία για τη δράση κατάρτισης του παρόντος Κεφαλαίου.

### 2<sup>ο</sup> στάδιο Αξιολόγηση σε επίπεδο πληρότητας κριτηρίων- Επιλεξιμότητας

Η αξιολόγηση των αιτήσεων θα γίνει από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί / συγκροτηθεί με Απόφαση του Διοικητή του ΟΑΕΔ και θα απαρτίζεται από στελέχη του ΟΑΕΔ.

Η ανωτέρω επιτροπή συνεπικουρείται από στελέχη του Οργανισμού με ανάλογη εξειδίκευση ανά περίπτωση.

Η αξιολόγηση θα γίνει αρχικά βάσει των παρακάτω **κριτηρίων αξιολόγησης** των πράξεων κρατικών ενισχύσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης του συγκεκριμένου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Κριτήρια που χαρακτηρίζονται με «**ΝΑΙ**» ή «**ΟΧΙ**» και αποτελούν λόγο αποκλεισμού από το πρόγραμμα είναι τα ακόλουθα:

#### **A. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ** (κριτήρια αποκλεισμού)

##### 1. Πληρότητα της υποβαλλόμενης αίτησης.

Εξετάζεται η συμπλήρωση όλων των υποχρεωτικών πεδίων της ηλεκτρονικής αίτησης καθώς και η πληρότητα των συνημμένων ηλεκτρονικά αρχείων,

##### 2. Τήρηση βασικών προϋποθέσεων

Εξετάζεται εάν η επιχείρηση τηρεί τις προϋποθέσεις υπαγωγής στο προσωρινό (de minimis) πλαίσιο, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην πρόσκληση.

Η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς συγχρηματοδότηση έργου εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος

#### **B. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ** (κριτήρια αποκλεισμού)

##### 1. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης

##### 2. Τήρηση των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις

Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες που αφορούν κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης.

##### 3. Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

Εξετάζεται η εξασφάλιση της προσβασιμότητας ατόμων με αναπηρία

Ο έλεγχος των κριτηρίων αυτών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης σε πρώτο στάδιο.

Προϋπόθεση για τη συνέχιση της διαδικασίας είναι η θετική απάντηση ΝΑΙ σε όλα τα ανωτέρω.

Στη συνέχεια η επιτροπή προχωρεί στην αξιολόγηση των ακόλουθων ομάδων κριτηρίων (Γ και Δ):

### **Γ. Περιεχόμενο προγράμματος κατάρτισης**

Εξετάζονται:

- Η συνάφεια του περιεχομένου του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης με το αντικείμενο της επιχείρησης.
- Η συνάφεια του περιεχομένου του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης με τις απαιτήσεις της θέσης απασχόλησης του ωφελούμενου στην επιχείρηση.
- Η καταλληλότητα του προγράμματος σε σχέση με το προφίλ του ωφελούμενου εργαζόμενου.
- Η επάρκεια του εκπαιδευτικού περιεχομένου – του χρονοδιαγράμματος και των εκπαιδευτικών μεθόδων.
- Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.

### **Δ. Προϋπολογισμός προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης**

Έλεγχος του υποβαλλόμενου προϋπολογισμού. Ο προϋπολογισμός του προτεινόμενου προγράμματος δεν πρέπει να υπερβαίνει το ανώτατο όριο των 2.000€ ανά ωφελούμενο.

Έλεγχος του **Μ.Ω.Κ.** του υποβαλλόμενου προγράμματος το οποίο δεν πρέπει να ανέρχεται σε ποσό μεγαλύτερο των είκοσι πέντε (25,00) €.

Έλεγχος της ιδιαιτερότητας, συνθετότητας ή εξειδικευμένων απαιτήσεων σε γνώσεις ή εξοπλισμό του υποβαλλόμενου προγράμματος, εφόσον του Μ.Ω.Κ. του προγράμματος ανέρχεται σε ποσό μεγαλύτερο των 11€.

Εφόσον η πρόταση της επιχείρησης κριθεί αποδεκτή τότε η τελική έγκριση για υλοποίηση του προγράμματος εκδίδεται μόνο εφόσον το συγκεκριμένο ΚΕΚ, για το ίδιο πρόγραμμα κατάρτισης αναφέρεται σε ικανό αριθμό αιτήσεων επιχειρήσεων ώστε να συγκεντρώνονται τουλάχιστον 5 καταρτιζόμενοι. Οι αιτήσεις των εν λόγω επιχειρήσεων θα πρέπει να περιλαμβάνουν προτάσεις που έχουν κριθεί αποδεκτές.

Κατά των αποφάσεων της επιτροπής αξιολόγησης μπορεί να υποβληθεί ένσταση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης του αποτελέσματος.

## **10. Δικαιολογητικά**

**Οι υποψήφιες επιχειρήσεις για ένταξη στο πρόγραμμα κατάρτισης πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονικά συνημμένα τα εξής δικαιολογητικά:**

- Αίτηση συμμετοχής σε πρόγραμμα κατάρτισης
- Στοιχεία θέσης εργασίας /Καταρτιζόμενου
- Αναλυτικά στοιχεία κατάρτισης
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986
- Προσύμφωνο δέσμευσης συνεργασίας με το προτεινόμενο ΚΕΚ

\* Τα ΚΕΚ θα πρέπει να προσδώσουν ένα μοναδικό τριψήφιο κωδικό για κάθε θεματολογία (τίτλο) προγράμματος κατάρτισης που προσφέρουν σε επιχειρήσεις στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος. Το κάθε ΚΕΚ θα χαρακτηρίσει με δικό του

μοναδικό κωδικό το κάθε προσφερόμενο αντικείμενο (τίτλο) προγράμματος κατάρτισης.

### **10.1. Δικαιολογητικά μετά την έγκριση**

Μέχρι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του κάθε προγράμματος κατάρτισης, συμπληρώνονται και αποστέλλονται:

1. Δήλωση – Βεβαίωση, όπου θα αναγράφονται η ημερομηνία έναρξης υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, ο τίτλος του εγκεκριμένου προγράμματος και ο τόπος υλοποίησής του.
2. Αναλυτικό και ωρολόγιο πρόγραμμα (θεωρίας -πρακτικής) στο οποίο αναγράφεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του (θεωρία και πρακτική) και θα αναφέρεται ανά θεματική ενότητα ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.
3. Κατάσταση με το /α Ονοματεπώνυμο /α του /ων Καταρτιζομένου /ων για το εγκεκριμένο πρόγραμμα
4. Κατάσταση εκπαιδευτών, σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τον ισχύοντα ΕΣΔΕΚ και που έχουν ορισθεί για το εγκεκριμένο πρόγραμμα με τα στοιχεία τους και δείγμα υπογραφής τους.
5. Συμφωνητικό Συνεργασίας με πιστοποιημένη Δομή Κατάρτισης. Τα συμφωνητικά πρέπει να είναι νομίμως θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. με τον τρόπο που απαιτείται από τον Κ.Β.Σ.

### **10.2. Δικαιολογητικά μετά τη λήξη του έργου**

Μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης η επιχείρηση υποχρεούται το αργότερο εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών να υποβάλλει στην αρμόδια Υπηρεσία ΟΑΕΔ τα εξής:

- Τελική Αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης του πραγματοποιηθέντος προγράμματος κατάρτισης

-Έκθεση αξιολόγησης των εκπαιδευτών, των καταρτιζομένων, των στόχων και των αποτελεσμάτων του προγράμματος.

-Αίτηση Αποπληρωμής του Προγράμματος, στην οποία θα διατυπώνεται με σαφήνεια η απαρέγκλιτη αντιστοίχιση παραδοτέων υπηρεσιών και προϊόντων με πραγματοποιηθείσες δαπάνες (συνοδευόμενες από υποστηρικτικά έγγραφα) και με αντίστοιχες πληρωμές, σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω παραστατικά:

- Εξοφλημένη απόδειξη ή τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης
- Γραμμάτιο κατάθεσης πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο, του συνολικού ποσού του εκπαιδευτικού επιδόματος (5€ μικτά ανά ώρα κατάρτισης) που έχει κατατεθεί σε τραπεζικό λογαριασμό του καταρτιζόμενου

Πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων η αρμόδια Υπηρεσία ΟΑΕΔ, θα αποστείλει στις επιχορηγούμενες επιχειρήσεις εγκύκλιο όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι όροι υλοποίησης, τα έντυπα έναρξης με τις οδηγίες συμπλήρωσής τους, τα είδη παραστατικών που πρέπει να συνοδεύουν την αίτηση αποπληρωμής, ο τρόπος αποστολής τους στις αρμόδιες Διευθύνσεις ή Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ. κ.λ.π.

## **11. Τρόπος και δικαιολογητικά πληρωμής δικαιούχων.**

Ο ΟΑΕΔ προβαίνει στην καταβολή των πληρωμών, μετά από πιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών και κατόπιν υποβολής από την επιχείρηση όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών καθώς και των σχετικών εγγράφων οικονομικών αιτημάτων, όπως αυτά θα προσδιορισθούν στην εγκύκλιο με τους όρους υλοποίησης του προγράμματος.

Οι πληρωμές από τον ΟΑΕΔ προς τις επιχειρήσεις θα γίνονται για το σύνολο του εγκεκριμένου έργου και θα πραγματοποιούνται μετά την υποβολή από την Επιχείρηση της Αίτησης Αποπληρωμής και της Αναλυτικής Έκθεσης Υλοποίησης στις οποίες θα βεβαιώνεται η υλοποίηση του 100% του φυσικού αντικειμένου και θα προσκομίζονται τα παραστατικά που δηλώνουν τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, σύμφωνα με τους όρους που προσδιορίζονται στο πρόγραμμα και στην εγκύκλιο με τους όρους υλοποίησης του προγράμματος.

## **12. Διαδικασία παρακολούθησης και ελέγχου του προγράμματος**

Ο ΟΑΕΔ ασκεί τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π του ΕΣΠΑ, ελέγχους στους δικαιούχους της πράξης του προγράμματος οποιαδήποτε χρονική στιγμή, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του προγράμματος.

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» διατηρεί το δικαίωμα να πραγματοποιεί ελέγχους στον ΟΑΕΔ, ως προς την τήρηση των καθηκόντων του, ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.

Έλεγχοι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους σχετικούς κανονισμούς και το Ν. 3614/07, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, διενεργούνται από την Αρχή Πιστοποίησης, την Αρχή Ελέγχου (ΕΔΕΛ), καθώς και τα αρμόδια όργανα της Ε.Ε.

Οι έλεγχοι υλοποίησης του προγράμματος θα διενεργούνται από τον ΟΑΕΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 2/34255/0022/6-6-2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και της με αριθμό 2854/01-07-2008 Απόφασης του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις, καθώς και οι έλεγχοι, συνίστανται στην επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων υπηρεσιών και της πραγματοποίησης των δαπανών, που δηλώνουν οι δικαιούχοι, σύμφωνα με: τους όρους της απόφασης ένταξης των πράξεων, του συμφώνου αποδοχής όρων της απόφασης ένταξης καθώς και τη συμμόρφωση των εμπλεκόμενων φορέων με τους κοινοτικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο υλοποίησης του προγράμματος, οι οποίοι βασίζονται στο εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και την Υπουργική Απόφαση του Συστήματος με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7.9.2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9.9.09)

Η ακριβής διαδικασία διενέργειας των ελέγχων θα προσδιορισθεί με αντίστοιχη εγκύκλιο του ΟΑΕΔ πριν την έναρξη υλοποίησης των έργων.

## **13. Τήρηση δεσμεύσεων - Παρέκκλιση από τους όρους υλοποίησης**

Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή



δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από την επιχείρηση σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ' αριθμ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ1749 Υπουργικής Απόφασης συστήματος διαχείρισης (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008).

Πορίσματα ελέγχου που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης, τίθενται από την αρμόδια Δ/ση υπόψη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ, το οποίο αποφασίζει την περικοπή μέρους της χρηματοδότησης, ή την ακύρωση του προγράμματος και επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος.

#### **14. Τήρηση Φακέλου Παραστατικών**

Ο ΟΑΕΔ και οι δικαιούχοι θα τηρούν ειδικό φάκελο με το σύνολο των δικαιολογητικών και παραστατικών για το διάστημα που ορίζουν οι σχετικοί Κανονισμοί μετά την τελευταία πληρωμή, δηλαδή κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2020.

Σε κάθε παραστατικό που αφορά πληρωμές της πράξης, θα αναγράφεται ο τίτλος της πράξης, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και ο αριθμός ΟΠΣ.

Οι επιχειρήσεις πρέπει να εφαρμόζουν την ελληνική νομοθεσία για τις λογιστικές καταχωρήσεις σύμφωνα με τον ΚΒΣ.

#### **15. Τήρηση όρων πληροφόρησης και δημοσιότητας**

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς (δηλαδή, ο ΕΦΔ, οι επιχειρήσεις και οι πάροχοι κατάρτισης) των πράξεων θα πρέπει να τηρούν τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας για τις ενέργειές τους όπως αυτοί καθορίζονται από:

- τον Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 846/2009 της Επιτροπής, της 1ης Σεπτεμβρίου 2009, και ισχύει
- τις διατάξεις εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013, και
- τον Επικοινωνιακό Οδηγό για την Πληροφόρηση και Δημοσιότητα των ΕΠ του ΕΣΠΑ, του ΥΠΟΙΑΝ.

Στο πλαίσιο διαφάνειας και ελέγχου της σφύρασης των κρατικών ενισχύσεων που λαμβάνουν οι δικαιούχοι του προγράμματος, θα δημοσιοποιούνται τα ποσά που λαμβάνουν ως κρατική ενίσχυση. Σύμφωνα με το άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 θα γίνεται ηλεκτρονική ή με άλλο τρόπο δημοσιοποίηση του καταλόγου δικαιούχων, των ονομασιών των πράξεων και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται στις πράξεις.

Επιπλέον, εφόσον οι εμπλεκόμενοι φορείς υλοποιούν πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, θα πρέπει να εξασφαλίζουν με κάθε τρόπο τα παρακάτω:

1. Τα ονόματα των συμμετεχόντων στις πράξεις αυτές δεν δημοσιοποιούνται. Βάσει της διάταξης του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την οποία δεν δημοσιοποιούνται τα ονόματα συμμετεχόντων σε δράσεις ΕΚΤ, απαιτείται να εξευρεθεί ένας τρόπος κωδικοποίησης της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων επιλογής ωφελουμένων σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, χωρίς τη δημοσιοποίηση των ονομάτων τους, όπως για παράδειγμα ο αριθμός πρωτοκόλλου της υποβληθείσας αίτησης.

2. Όσοι συμμετέχουν στην πράξη να είναι ενήμεροι ότι η εν λόγω πράξη συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου ΕΠ.

3. Για την ενημέρωση των συμμετεχόντων, ο φορέας οφείλει σε κάθε έγγραφό του, συμπεριλαμβανομένων του παρουσιολογίου ή άλλου πιστοποιητικού, να αναγράφει σε εμφανές σημείο (header/footer) την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΚΤ, όπως αναλύεται στον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ.

Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης/δημοσίευσης των πράξεων των Δικαιούχων, εκ μέρους του ΟΑΕΔ, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη χρηματοδότηση - και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου - και του Ελληνικού Δημοσίου - και ειδικότερα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης - στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς είναι υποχρεωμένοι να τηρούν και να καταθέτουν στοιχεία φυσικού αντικείμενου βάσει του Παραρτήματος XXIII του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 και σύμφωνα με τις οδηγίες της Ειδικής Υπηρεσίας και τις απαιτήσεις των πράξεων. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν σε δεδομένα για τους ωφελούμενους και συγκεκριμένα σε:

- Εργασιακό καθεστώς
- Ηλικιακά δεδομένα
- Δεδομένα για ευάλωτες ομάδες
- Μορφωτικό επίπεδο

Όλοι οι φορείς υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.»

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Η. ΚΙΚΙΛΙΑΣ**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ  
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚ/ΣΗΣ



Α. ΑΝΑ. ΝΟΣΤΟΥ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

### 1. Τύπος και μορφή της «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας»

Καθορίζουμε την μορφή και τον τύπο της «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» ως εξής:

α) Μορφή : Έντυπη

β) Τύπος :

- Διαστάσεις Χαρτιού: τυποποιημένο A4 (210x297mm)
- Χάρτης Εκτύπωσης : Φωτοαντιγραφικός
- Χρώμα Εκτύπωσης : Μαύρο

Φέρει εκτύπωση εθνόσημου και του λογοτύπου του ΟΑΕΔ

### 2. Περιεχόμενο της «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας»

Καθορίζουμε το περιεχόμενο της «επιταγής επανένταξης στην αγορά εργασίας» ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ  
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΚΠΑ2, Τ.Υ. ....

ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(ΠΑΡ. 4 ΑΡΘΡΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΥ Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ 65 / Α/2010))

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ:

ΑΦΜ:

Α.Μ.Ι.Κ.Α:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΚΡΙΤΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ:

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΑΠΟ..... ΕΩΣ .....

ΗΜΕΡΕΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ:

ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΝΕΡΓΙΑΣ:

ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:

Η αξία της επιταγής επανένταξης ισοδυναμεί με το δικαιούμενο ποσό επιδότησης όπως διαμορφώνεται, μειούμενο κάθε φορά μέχρι τη λήξη της τακτικής ή μακροχρόνιας επιδότησης ανεργίας.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ